



ОБЩИНА ЧИПРОВЦИ - ОБЛАСТ МОНТАНА

бул."Петър Парчевич" № 45, тел.: 09554/28-28, факс: 96-13

e-mail: chiprovci@mail.bg сайт: www.chiprovci.bg

УТВЪРЖДАВАМ,

КМЕТ :.....

ПЛАМЕН ПЕТКОВ



ПРОЦЕДУРИ

ЗА ДОКЛАДВАНЕ ПРИ ОТКРИВАНЕ НА ГРЕШКИ, НЕРЕДНОСТИ, ИЗМАМИ, ЗЛОУПОТРЕБИ И ДРУГИ НАРУШЕНИЯ В ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ ЧИПРОВЦИ

Раздел I. Обхват, цели и принципи

Чл.1. Тези Процедури, заедно с „Вътрешните правила за проверка на сигнали за корупция, измами и нередности“ уреждат създаването на определени условия и ред в община Чипровци, чието съблюдаване е насочено към реално намаляване на проявите форми на корупция, корупционни практики, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други нарушения.

Чл.2. Настоящите Процедури целят:

1. Повишаване на общественото доверие към служителите на община Чипровци, а оттам и към нейната администрация, като цяло;
2. Засилване на обществен/граждански контрол, по отношение работата на администрацията на общината, като форма на превенция за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други нарушения;
3. Създаване на гаранции за отчетност и прозрачност на дейността на общинската администрация;
4. Повишаване ефективността по предотвратяване на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други нарушения;
5. Утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал в служителите на община Чипровци.

Чл.3. Правилното и всеобхватно постигане на формулираните в предходния член цели се осъществява чрез прилагане на различни по обем и вид антикорупционни процедури и механизми за преглед, проверка, мониторинг и докладване, както и чрез стриктното, точно и своевременно изпълнение на разписаните в тези процедури задължения.

Чл.4. Изпълнението на процедурите се осъществява при спазване на принципите на законност, откритост, прозрачност, достъпност, почтеност и на нетърпимост към корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други нарушения.

Раздел II. Основни дейности и задължения

Чл.5. Мониторингът е систематично и непрекъснато наблюдение на осъществяваните процеси и дейности в администрацията на община Чипровци, в това число и събиране,

анализиране и използване на навременна информация, с оглед откриване на съответствие с предполагаем и/или утвърден резултат.

Чл.6. Мониторингът върху дейността на звената и служителите в община Чипровци е насочен към:

1. Превенция на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други нарушения, чрез даване на указания за предприемане на своевременни ефективни мерки, с оглед идентифициране на причините и условията, които биха могли да доведат до тяхното допускане и ограничаването и/или елиминирането им.

2. Ефективно противодействие на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други нарушения, чрез въвеждане на механизми за бързо идентифициране и прекратяване на съществуващите такива.

3. Подобряване на установените вече механизми за противодействие на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други нарушения, чрез повишаване информираността и координацията между съответните служители и/или дирекции и кметства и кметски наместничества в община Чипровци.

Чл.7. Задължение за осъществяване на мониторинг и докладване на резултатите от него, а при необходимост и за извършване на преглед и проверка при откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други нарушения имат всички заместник-кметове, началник отдели, кметове и кметски наместници и постоянната комисия за превенция на корупцията в общината.

Чл.8. Служителите в администрацията на община Чипровци са длъжни да:

1. Изпълняват законосъобразно и целесъобразно своите задължения.

2. Не използват служебното си положение за лично облагодетелстване и да не създават съмнения за злоупотреба с него.

3. Откажат категорично неуместно предложение за облага и да не приемат при каквито и да е обстоятелства същата с презумпцията, че би послужила като доказателство.

4. Направят опит за идентифициране на правещия предложението, да си подсигурят свидетели – очевидци, както и да сезират прекия си ръководител, а при необходимост и съдебните органи.

5. Не извличат лична или групова полза (финансова, материална, услуга и др.), като участващи в процедури за възлагане на обществени поръчки.

6. Изпълняват преките си служебни задължения, като се ръководят от принципите, разписани в чл.4 от настоящите Процедури.

7. Спазват вътрешните правила, процедури и Етичния кодекс на държавния служител.

8. Не се възползват от делегираната им административна власт, която би довела до лично или групово облагодетелстване за сметка на правата и законните интереси на друга личност или група, както и на обществото като цяло.

9. Не упражняват дейност, несъвместима със служебното им положение в община Чипровци.

10. Не използват информацията, станала им известна при изпълнение на преките им служебни задължения, с цел извличане на лична или групова полза/облага (финансова, материална, услуга и др.).

11. Не проявяват с действията си никаква пряка или непряка форма на дискриминация.

Чл.9. (1) При постъпил в община Чипровци сигнал, съдържащ твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, служителите на община Чипровци са длъжни да предприемат действията и задълженията, регламентирани в т.ч. защита на лицата, подаващи сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в община Чипровци.

(2) Когато постъпилият в община Чипровци сигнал съдържа обстоятелства за допуснати злоупотреби, нередности, измами, грешки и други нарушения, движението и разглеждането му се извършва по общия установен в община Чипровци ред и съгласно „Вътрешните правила за проверка на сигнали за корупция, измами и нередности,“.

(3) В случай, че в сигнала/сигналите са изложени факти както по ал.1, така и по ал.2, същият се приема за сигнал за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.

Раздел III. Процедура на докладване

Чл.10. (1) При откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други нарушения служителите на община Чипровци са длъжни в рамките на същия работен ден от откриване на съответното обстоятелство или най-късно до 12.00 часа на следващия работен ден да докладват за това на прекия си ръководител.

(2) Докладването по предходната алинея се извършва писмено, по установения за община Чипровци ред и форма.

(3) В изключителни случаи, когато ситуацията или възникналите обстоятелства налагат съвременно предприемане на конкретни действия, по преценка на служителя докладването по предходната алинея се извършва в устна форма. В тези случаи служителят докладва незабавно на прекия си ръководител.

Чл.11. (1) Когато служителят прецени, че информацията трябва да се ползва незабавно, докладва на кмета на общината, а в негово отсъствие на секретаря, за предприемане на незабавни мерки.

(2) Мерките по предходната алинея се предприемат в най-кратки срокове, но не по-късно от 7 (седем) работни дни от получаване на доклада по чл.10, респ.чл.11.

(3) Докладването по ал.1 се извършва писмено, по установения за община Чипровци ред и форма.

Чл.12. (1) Съобразно резултатите от извършения преглед и проверка на твърденията и фактите, в доклада си ръководителите по чл.11, ал.1 предлагат:

1. Назначаване на вътрешно-ведомствена проверка по случая, която се извършва по реда на „Вътрешните правила за проверка на сигнали за корупция, измами и нередности“;

2. Незабавно изпращане на сигнала на съответните органи за разследване – прокуратура, следствие, дознание и др.;

3. Извършване на други необходими действия, с оглед създадена се фактическа обстановка.

(2) След одобряване на направените предложения от секретаря на община Чипровци, докладът се внася на заседание на постоянната комисия по превенция на корупцията в общината.

Чл.13. (1) Решенията на комисията се предоставят на юриста на община Чипровци, който изготвя ежегоден доклад, съдържащ:

1. Информация, относно броя на постъпилите в община Чипровци сигнали, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, предприетите действия и резултатите от тях;

2. Информация относно броя на постъпилите в община Чипровци сигнали, съдържащи твърдения за измами, нередности, злоупотреби, грешки и други нарушения, предприетите действия и резултатите от тях.

(2) Информацията по ал.1 съдържа: дата на постъпване на сигнала, респ. откриване/установяване на съответното нарушение; кратко описание на твърденията в сигнала, респ. на създадена се фактическа обстановка; предприети действия; направени предложения и създадени документи (доклад, докладна записка, писмо и др.).

(3) Докладът по ал.1 се представя на комисията в срок до 31 март на следващата календарна година.

Чл.14. (1) След одобряване от постоянната комисия по превенция на корупцията, докладът по чл.13 се публикува на официалната интернет страница на община Чипровци в секция „Достъп до обществена информация- Доклад по противодействие на корупцията“.

(2) Публикуваната по предходната алинея информация съдържа данни както за докладвани нарушения по тези процедури, така и по постъпили сигнали от граждани, организации и други държавни органи.

(3) Информацията относно броя на постъпилите в община Чипровци сигнали, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, предприетите действия и резултатите от тях се вписват в Регистъра на получените сигнали за корупция съгласно „Вътрешните правила за проверка на сигнали за корупция, измами и нередности“;

Раздел IV. Процедура по докладване и проверка на имотното състояние и получените възнаграждения извън основното правоотношение

Чл.15. (1) Всяка година до 30 април държавните служители в община Чипровци са длъжни да декларират пред органа по назначаването своето имотно състояние, както и получените през предходната календарна година възнаграждения, свързани с полагане на труд извън служебното правоотношение, и основанията за тяхното получаване

(2) Всяка година до 30 април служителите, работещи по трудово правоотношение в община Чипровци са длъжни да декларират пред кмета на общината своето имотно състояние, както и получените през предходната календарна година доходи от договори за допълнителен труд по чл. 111, доходи от възнаграждения по извънтрудови правоотношения, както и работодателя/възложителя, който ги е изплатил.

(3) Декларациите по чл. 29 от Закона за държавния служител и по чл. 107а от Кодекса на труда се представят на служителя по човешките ресурси.

Чл.16. (1) Юристът на общината в срок до 15 май на съответната календарна година извършва проверка на подадените декларации и изготвя обобщен доклад за резултатите от това.

(2) Докладът по предходната алинея съдържа:

1. Обобщена информация, относно броя на подадените и неподадени в срока по Закона за държавния служител и Кодекса на труда декларации.

2. Обобщена информация, относно броя на подадените декларации, извън законоустановения срок.

3. Име и длъжност на служителите, подали декларации, извън законоустановения срок и неподали декларации.

4. Информация, относно установени от отдел „ОА” значителни различия между съхраняваните данни в отдела с тези от подадените декларации за промяна, респ. липса на такава в имотното състояние на служители от комисията.

(3) Докладът по ал.2 се представя на кмета на общината в срок до 31 май на съответната календарна година, като по преценка на секретара и юриста на общината, част от него се предоставя в табличен вид.

Чл.17. (1) Кметът на община Чипровци може да разпорежи при необходимост:

1. Осъществяване на срещи и интервюта със съответните служители.

2. Изискване на допълнителни данни и документи, с цел установяване на определени обстоятелства.

(2) За резултатите от проверката юристът на общината изготвя допълнителен доклад.

Раздел V. Процедура по огласяване и публичност

Чл.18.(1) В случаи на наложени наказания на служители на КЗП, в резултат на прилагане на предвидените в Раздел III и Раздел IV процедури, информация за това се публикува от отдел “ОА” на официалната Интернет страница на община Чипровци, в секция “Достъп до обществена информация- Антикорупция”

(2) Информацията по ал.1 се публикува, след влизане в сила на съответния административен/съдебен и/или друг акт на компетентния орган.

Раздел VI. Процедура по прилагане

Чл.19. (1) Настоящите процедури подлежат на задължително спазване от всички служители и ръководни длъжностни лица в община Чипровци.

(2) В изпълнение на предходната алинея процедурите следва да се доведат до знанието на всички служители и ръководни длъжностни лица в Общинската администрация за сведение и изпълнение, като запознаването с тяхното съдържание се удостоверява чрез попълване на декларация лично от служителя. (Приложение № 1)

(3) Подписаните декларации се описват в **списък** в два екземпляра от началниците на отдели ,а за кметствата от младши експерт „ТРЗ и ЧР”, съдържащ име, презиме и фамилия на лицето, длъжност в съответния отдел и дата на запознаване/попълване на декларация. (Приложение № 2)

(4) Единият екземпляр на списъците по ал.3 и попълнените декларации се изпращат в отдел "ОА" за съхранение в трудовото досие, в срок от десет работни дни от датата на получаване на настоящите процедури, а вторият екземпляр на списъка се съхранява в съответния отдел.

Чл.20. (1) При назначаване на служител за първи път в администрацията на община Чипровци, лицето следва да бъде запознато с настоящите Процедури от началника на съответния отдел \мл.експерт, ТРЗ и ЧР\, чийто служител е, и да подпише декларация за това в десет дневен срок от датата на постъпването му на работа.

(2) Запознаването с настоящите Процедури и подписването на декларация от новоназначените служители се отбелязва в списъка, поддържан от началниците на отдели \мл.експерт, ТРЗ и ЧР\, а декларациите се изпращат на отдел "ОА".

(3) Копие от актуалните списъци по предходната алинея се изпращат в отдел "ОА" при поискване.

Чл.21. Всяко нарушение на настоящите Процедури е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тези Процедури:

1. **„Корупция“** е искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга неследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава.

2. **„Измама“** е всяко умишлено/преднамерено действие или бездействие на едно или повече лица, при което с цел придобиване за себе си или за друго на материални облаги или на несправедливо или незаконно предимство, както и причиняване на имуществена вреда, се възбужда или поддържа у някого заблуждение.

Под **„Измама“** следва да се разбира и всяко умишлено действие и бездействие, свързано с:

а) Използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води или би могло да доведе до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от бюджета на община Чипровци.

б) Укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите по предходната подточка.

в) Използването на средствата по подточка „а“ за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално.

г) Злоупотреба на правомерно получена облага, със същия ефект.

3. **„Нередност“** е всяко нарушение на разпоредба на общностното право и/или на националното законодателство, произтичащо от действие или бездействие, което има или би имало, като последица оцетяване на бюджета на Република България и/или бюджета на община Чипровци, чрез извършване на неоправдан разход.

4. **„Злоупотреба“** е:

а) **злоупотреба с власт** - злоупотреба с положение на йерархическа зависимост и/или чрез даване, получаване или обещаване на облаги, за да се извърши или не дадено действие, изготви или пропусне да се изготви документ или да се изготви с определено съдържание, създаване на прекомерни трудности и несъответстващи и/или нерегламентирани задължения и други подобни върху лице в йерархическа подчиненост или извършвано от лице, упражняващо контрол;

б) **злоупотреба със служебно положение** - изпълнението или неизпълнението от длъжностно лице на действие в нарушение на нормативни разпоредби при изпълнение на служебните му функции, с цел получаване на неследваща се облага за него или друго физическо или юридическо лице;

в) **злоупотреба с влияние** - използването на позиция на сила спрямо лице за упражняване на натиск върху него, с или без пряка заплаха, по начин, който ограничава значително възможността му да вземе законосъобразно и обосновано решение или изобщо да вземе решение;

г) **злоупотреба с информация** - разгласяването, предоставянето, публикуването, използването или разпространението по друг начин на факти и обстоятелства, за които не е получено съответното разрешение от оправомощените за това лица;

д) *злоупотреба с доверие* - когато служител действа съзнателно против интересите на община Чипровци и уронва престижа на институцията;

е) *злоупотреба с право* - упражняването на право само с намерение да се увредят законните права и интереси на други лица;

ж) *злоупотреба с имущество* – умишлено присвояване или друго отклоняване от длъжностно лице в негова полза или в полза на друго физическо или юридическо лице на имущество, публични или частни средства или на какъвто и да е предмет с определена стойност, поверени му в качеството му на длъжностно лице.

5. **“Грешка”** е всяко единично, индивидуално, непреднамерено несъответствие, отклонение и/или пропуск от установен регламентиран режим на работа, което може да повлияе или да промени решение на създател или потребител на информация.

6. **“Нарушение”** е всяко несъответствие между нормативно определеното (приетите управленски решения – закони, правилници, наредби, вътрешна нормативна уредба) и фактическото състояние на контролираното звено, дейност или лице.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Настоящите Процедури влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

§ 3. Настоящите Процедури са утвърдени със Заповед №..... от2016 г. на Кмета на община Чипровци.

§ 4. В десет дневен срок от утвърждаването им настоящите Процедури се публикуват на официалната интернет страница на община Чипровци www.chiprovcі.bg, в секция *“Достъп до обществена информация - антикорупция”*.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният(та).....
на длъжност
в

ДЕКЛАРИРАМ,
че съм запознат/а с настоящите Процедури за докладване при откриване на грешки, нередности,
измами, злоупотреби и други нарушения в община Чипровци.

Дата:.....

Декларатор:.....

СПИСЪК

**НА ЗАПОЗНАЛИТЕ СЕ И ПОДАЛИ ДЕКЛАРАЦИЯ С ПРОЦЕДУРИ
ЗА ДОКЛАДВАНЕ ПРИ ОТКРИВАНЕ НА ГРЕШКИ, НЕРЕДНОСТИ, ИЗМАМИ, ЗЛОУПОТРЕБИ И ДРУГИ НАРУШЕНИЯ В
ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ ЧИПРОВЦИ**

№ по ред	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Дирекция	Дата	Подпис

Изготвил:.....

Дата.....

Подпис.....



ОБЩИНА ЧИПРОВЦИ - ОБЛАСТ МОНТАНА

бул. "Петър Парчевич" № 45, тел.: 09554/28-28, факс: 96-13
e-mail: chiprovci@mail.bg сайт: www.chiprovci.bg

ЗАПОВЕД

№ *48*...

гр. Чипровци, *21*...01.2016 год.

На основание чл.44 ал.2 от ЗМСМА, Интегрираната стратегия за превенция и противодействие на корупцията и Вътрешните правила за проверка на сигнали за корупция, измами и нередности в община Чипровци

УТВЪРЖДАВАМ:

ПРОЦЕДУРИ ЗА ДОКЛАДВАНЕ ПРИ ОТКРИВАНЕ НА ГРЕШКИ, НЕРЕДНОСТИ, ИЗМАМИ, ЗЛУОПОТРЕБИ И ДРУГИ НАРУШЕНИЯ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ЧИПРОВЦИ

Настоящите Процедури да се сведат до знанието на всички служители от заместник-кмет-Захарин Замфиров, в предвидения 10 дневен срок и същевременно бъдат подписани предвидените декларации и списъци (прил.№1 и №2 към Процедурите).

Процедурите да се публикуват в същия срок на интернет страницата на общината в ДООИ сектора.

ПЛАМЕН ПЕТКОВ

Кмет на община Чипровци

